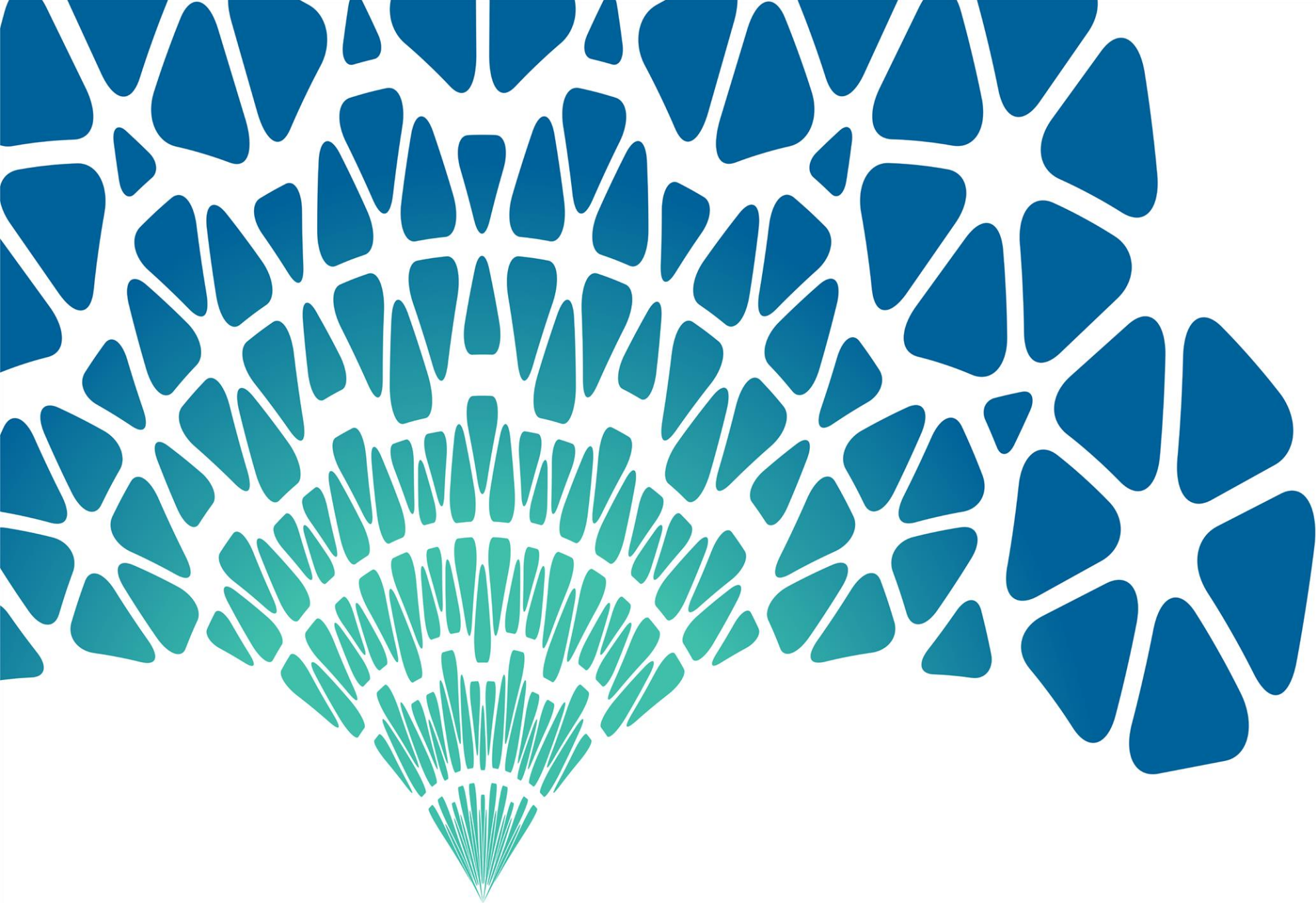


marine
spatial
planning
global



DISCLAIMER / CLAUSE DE NON-RESPONSABILITÉ



[EN] The designations employed and material presented during this event do not imply the expression of any opinion whatsoever on the part of UNESCO and the European Commission concerning the legal status of any country, territory, city or area or of its authorities, or concerning the delimitation of its frontiers or boundaries.

The ideas and opinions expressed are the speakers' own; they are not necessarily those of UNESCO and the European Commission and do not commit the organizations.

[FR] Les désignations employées et les données présentées au cours de cet événement n'impliquent de la part de l'UNESCO et de la Commission européenne aucune prise de position quant au statut juridique des pays, territoires, villes ou zones, ou de leurs autorités, ni quant au tracé de leurs frontières ou limites.

Les idées et les opinions exprimées sont celles des intervenants ; elles ne reflètent pas nécessairement les points de vue de l'UNESCO et de la Commission européenne et n'engagent en aucune façon ces deux organisations.

Regional Training on Marine Spatial Planning for the Atlantic Coast of West, Central and Southern Africa region

Formation régionale sur la planification de l'espace marin pour la Côte Atlantique de la région d'Afrique de l'Ouest, du Centre et du Sud

Online, 26-27 May 2025

marine
spatial
planning
global



Organised by / Organisé par :



With the support of / Avec le soutien de :



global
environment
facility
INVESTING IN OUR PLANET



HOUSEKEEPING



Interpretation

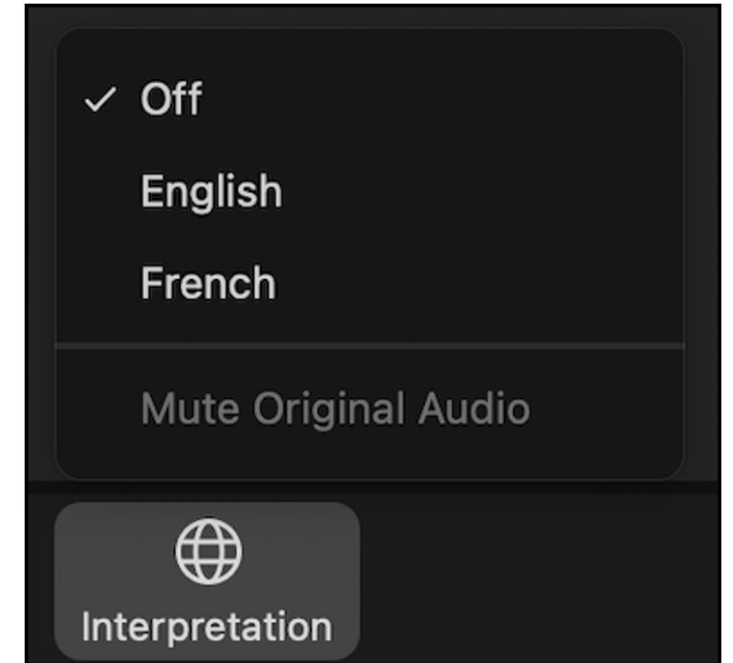
This event has simultaneous interpretation in English and French.

You can select your preferred language by clicking on the globe icon on the bottom bar of Zoom.

Interprétation

Cet événement est accompagné d'une interprétation simultanée en anglais et en français.

Vous pouvez sélectionner votre langue préférée en cliquant sur l'icône en forme de globe dans la barre inférieure de Zoom.



Stakeholder Engagement

Participation des parties prenantes

Louise Lieberknecht

Organised by / Organisé par :



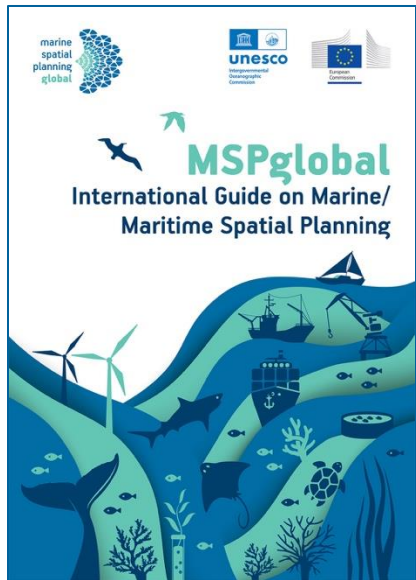
With the support of / Avec le soutien de :



MSP phases (simplified)

Phases de la PEM (simplifiées)

marine
spatial
planning
global



1
SETTING THE SCENE

LA MISE EN SCÈNE



2
DESIGNING THE
PLANNING PROCESS

CONCEVOIR LE PROCESSUS
DE PLANIFICATION



3
ASSESSMENT
FOR PLANNING

L'ÉVALUATION POUR
LA PLANIFICATION



4
DEVELOPING THE
PLAN

L'ÉLABORATION DU
PLAN



5
ENABLING
IMPLEMENTATION
OF THE PLAN

PERMETTRE LA MISE
EN ŒUVRE DU PLAN



6
MONITORING,
EVALUATION &
ADAPTATION

SUIVI, ÉVALUATION
ET ADAPTATION

➤ Stakeholder
Participation

➤ Participation des
Parties prenantes

Who to
involve?

Why?

What type of
engagement?

What
techniques of
engagement?



LA MISE EN SCÈNE



CONCEVOIR LE PROCESSUS
DE PLANIFICATION



L'ÉVALUATION POUR
LA PLANIFICATION



L'ÉLABORATION DU
PLAN



PERMETTRE LA MISE
EN ŒUVRE DU PLAN



SUIVI, ÉVALUATION
ET ADAPTATION

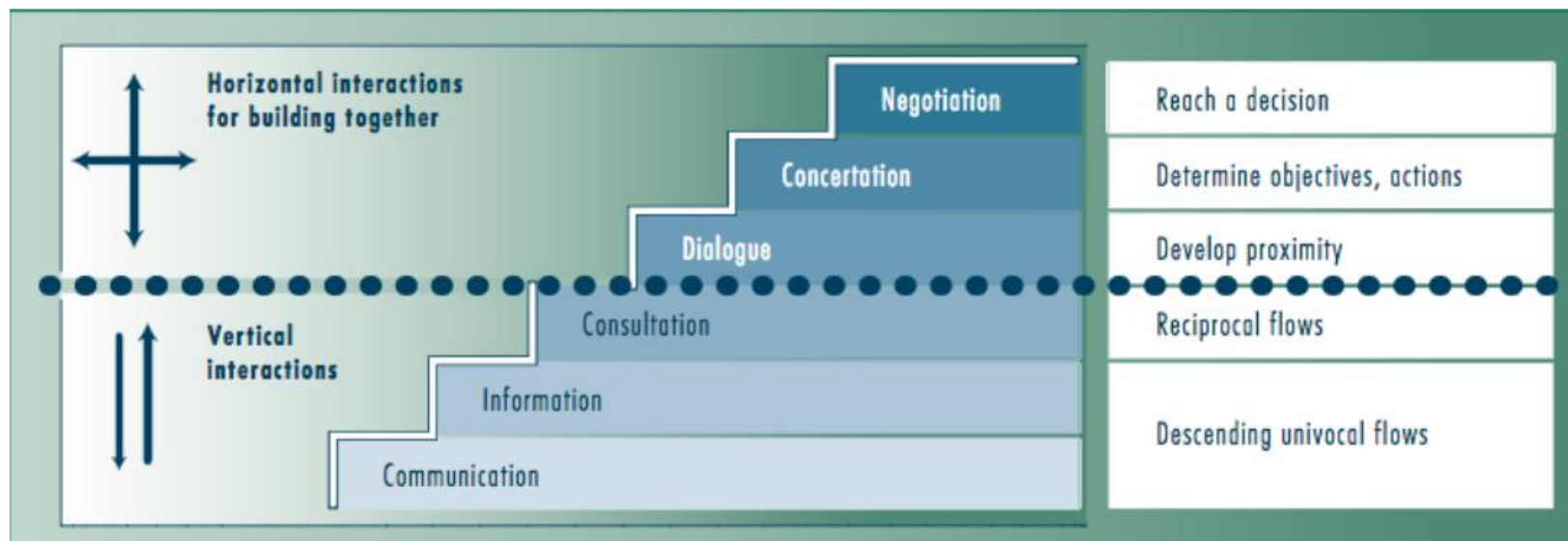
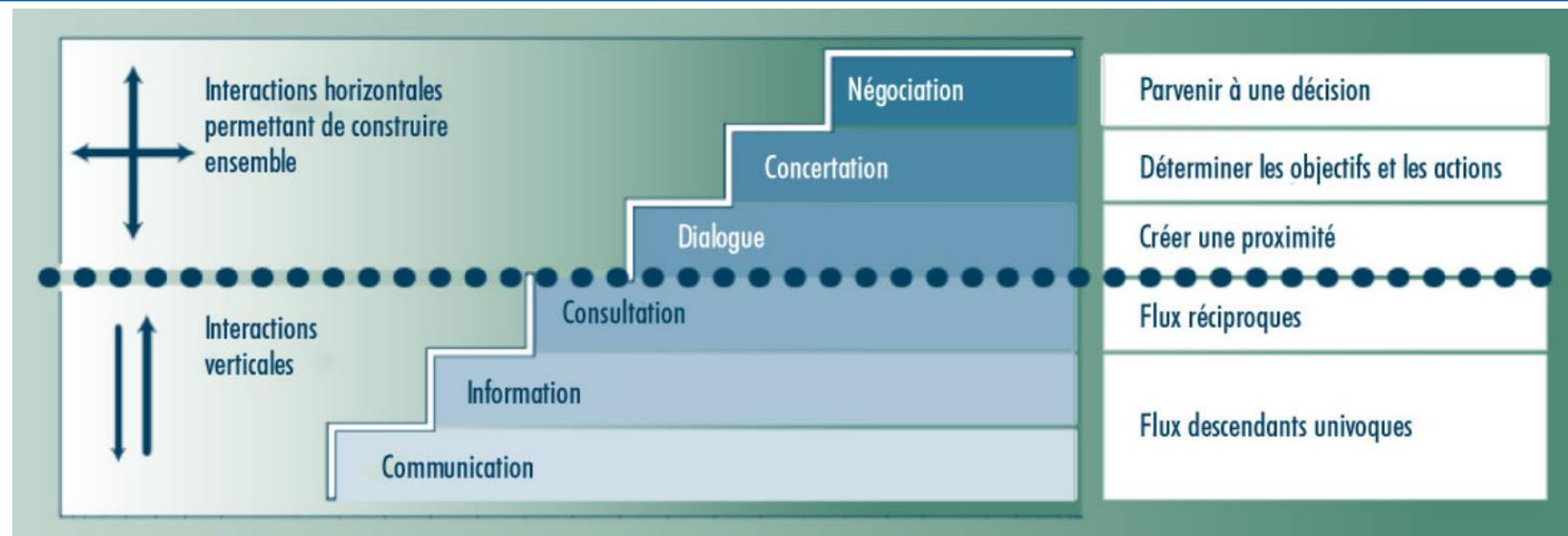
Qui impliquer ?

Pourquoi ?

Quel type
d'engagement ?

Quelles
techniques
d'engagement ?

Types of stakeholder participation



Types of stakeholder participation



- **Messaging:** Authorities responsible for Blue Planning want to convey a message to a target audience and obtain approval for what their message asserts, suggests, and decides. Communication does not involve stakeholders in any active way.
- **Information:** Authorities responsible for Blue Planning want to keep a target audience informed about their intentions, decisions and attempts to provide a basis of understanding, but don't expect any particular reaction. Unlike communication, the information is intended to be objective and represents a way to empower stakeholders to react to decisions or take a position with full knowledge of the facts.
- **Consultation:** Authorities responsible for Blue Planning collect the opinions of stakeholders they have consulted. The opinions expressed need to be considered in the further decision making, but with no guarantee that they will be taken into account. The reasons why statements were not taken up should be made transparent.
- **Dialogue:** A form of 'horizontal' interaction among stakeholders who are positioned as equals. There is no precise purpose other than to know and understand one another better. Dialogue is intended to create a sense of proximity and mutual understanding about the problems and solutions for a particular Planning Area.
- **Concertation:** A form of 'horizontal' interaction among stakeholders who are positioned as equals. Unlike dialogue, the purpose is to develop a common position among a group of stakeholders that can be presented or defended before the authorities responsible for Blue Planning. (Concertation is a French term referring to musicians playing an instrument with the purpose of creating a common outcome, e.g. a concert).
- **Negotiation:** A form of 'horizontal' interaction in which both stakeholders and the authorities responsible for Blue Planning have equal powers for decision-making.

- **Communication :** les autorités en charge de la Planification bleue souhaitent transmettre un message à un public cible afin que les déclarations, les propositions ou les décisions contenues dans leur message soient approuvées. La communication n'induit aucune participation active de part des parties prenantes.
- **Information :** les autorités en charge de la Planification bleue souhaitent informer un public cible de leurs intentions, de leurs décisions et de leurs tentatives en vue de fournir des éléments de compréhension, mais n'attendent aucune réaction particulière. Contrairement à la communication, l'information se veut objective et permet de donner aux parties prenantes les moyens de réagir aux décisions ou de prendre position en toute connaissance de cause.
- **Consultation :** les autorités en charge de la Planification bleue recueillent les opinions des parties prenantes qu'elles ont consultées. Les avis exprimés doivent entrer en compte dans la prise de décision, mais rien ne garantit qu'ils seront suivis. Le cas échéant, les raisons pour lesquelles ils n'ont pas été retenus doivent être clairement énoncées.
- **Dialogue :** forme d'interaction « horizontale » entre les parties prenantes, qui sont traitées sur un pied d'égalité. Il a pour but de leur permettre de mieux se connaître et se comprendre. Le dialogue vise à créer un sentiment de proximité et de compréhension mutuelle autour des problèmes et solutions relatifs à une zone de planification donnée.
- **Concertation :** forme d'interaction « horizontale » entre les parties prenantes, qui sont traitées sur un pied d'égalité. Contrairement au dialogue, son but est d'élaborer une position commune à un groupe de parties prenantes, qui puisse être présentée ou défendue auprès des autorités en charge de la Planification bleue. (La concertation est un terme français qui renvoie au fait, pour des musiciens, de jouer dans le but de créer une œuvre commune, comme un concert).
- **Négociation :** forme d'interaction « horizontale » qui donne aux parties prenantes et aux autorités en charge de la Planification bleue les mêmes pouvoirs décisionnels.

(“Blue Planning” means MSP)

(“Planification bleue” = PEM)

Method	Advantages	Disadvantages
Advisory group/ Task force	- Provides for interaction between agency and full spectrum of community opinion - Creates forum for interaction between groups themselves - Good forum for creating consensus - Group members become knowledgeable and make informed recommendations	- Selections for group members must be credible to public - Group activity must be linked to real decisions - Requires much staff time and support - Public doesn't automatically accept group recommendations as representative of larger public - Disputes over group's mandate can develop
Exhibitions	- Can be seen by who - Opportunity to imagine - Useful for distributing as back cloth to meetings - Staff can directly answer questions	
Flyers	- Useful to identify key issues - Easy to produce - Useful public relations tool - Wide coverage.	
Focus Group	- Helpful in assessing public opinion - Cheaper and yields good results	
GIS based website	- Large potential audience - Raises awareness and interest	
Internet	- Allows widespread access - Allows for participation	



Techniques de participation des parties prenantes (suite)

Méthode	Avantages	Inconvénients
Internet	- Offre un accès généralisé aux ressources concernant les enjeux - Permet la participation d'une large audience sur le plan géographique	- Tout le monde n'a pas accès à Internet. - Une formation peut être nécessaire pour utiliser certaines technologies. - Potentiel manque de fiabilité de la technologie - Technologie encore en développement
Entretiens	- Peuvent fournir des informations plus précises que toute autre méthode - Les personnes donnent davantage d'informations en privé qu'en public.	- Chronophages - Le nombre d'entretiens possibles est généralement limité par le temps. - Nécessitent des enquêteurs qualifiés - Les réponses fournies au cours des entretiens ne sont pas accessibles au public.
Réunions en groupes et sous-groupes	- Permettent une plus grande interaction même dans un groupe de taille importante - Les participants peuvent résoudre des problèmes ou réaliser des tâches. - Suscitent davantage d'enthousiasme que les réunions de grande envergure	- Le groupe peut refuser de se diviser en petits groupes. - Le découpage en sous-groupes peut induire une lourdeur logistique. - Les groupes organisés peuvent avoir le dessus sur certains sous-groupes.
Médias locaux	- Large audience potentielle - Coût relativement peu élevé - Efficaces sur le plan des relations publiques - Favorisent la sensibilisation	Incertitude quant à la façon dont les médias utiliseront les informations fournies ; ils peuvent ne pas les utiliser, commettre des erreurs ou insister sur les conflits.
Bulletin d'information	Crée les conditions propices au dialogue, permet à chacun de contribuer, donne une image forte du projet, peut être associé à un site Internet	- Engagement à durée indéterminée, peut entraîner une « lassitude » si le processus se prolonge - Risque d'utilisation excessive de termes professionnels
Journée portes ouvertes	- Permet une interaction individualisée entre les parties prenantes et les autorités - Peut être conçue de façon à permettre aux participants de laisser des observations écrites - Événement très souple dans sa conception : possibilité de lui donner un caractère formel ou informel	- Les participants peuvent ne pas entendre les points de vue exprimés par les autres participants. - Il peut être difficile de recueillir systématiquement les commentaires des participants. - N'offrent aux groupes de parties prenantes aucun public auquel s'adresser

Techniques of stakeholder participation

Who to
involve?

Why?

What type of
engagement?

What
techniques of
engagement?



LA MISE EN SCÈNE



CONCEVOIR LE PROCESSUS
DE PLANIFICATION



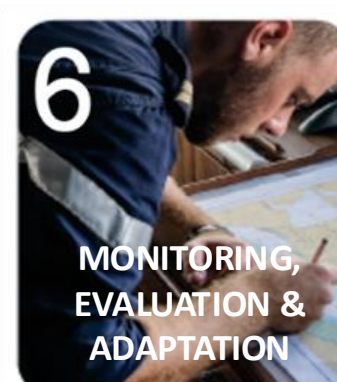
L'ÉVALUATION POUR
LA PLANIFICATION



L'ÉLABORATION DU
PLAN



PERMETTRE LA MISE
EN ŒUVRE DU PLAN



SUIVI, ÉVALUATION
ET ADAPTATION

Qui impliquer ?

Pourquoi ?

Quel type
d'engagement ?

Quelles
techniques
d'engagement ?

Start reading here



6.3. Case work: Involve stakeholders

Involve stakeholders	
Purpose / Learning objectives	By the completion of this exercise, you will be able to: • Know how to develop a participation strategy; and • Understand how to work and communicate with stakeholders, especially in multi-sectorial settings.
Output	• Visualised outline on how and when to engage stakeholders (table)
Importance	Involving stakeholders is vital for the success of Blue Planning. Thus, it should be planned early and throughout the Blue Planning process.

Context

Your consultancy has identified key stakeholders to be involved in the Bakul Blue Planning Process (see Stakeholder Map Exercise). The CMMA now needs your help in deciding when and how to involve these stakeholders in the Blue Planning process.

Instructions for case work

You continue to play the role of consultant advising the CMMA on key stakeholders and how and when to involve them in the Blue Planning process. Build on information from previous case works.

The following tools assist your work:

- Text box 9 provides hints on involving stakeholders
- Figure 6 displays different types of stakeholder participation
- Table 6 elaborates on advantages and disadvantages of different stakeholder participation techniques
- Table 7 assist in planning when and how to involve stakeholders
- Stakeholders in Bakul (see pages 35-40).

Your task

Your task is to identify when and how stakeholders should be involved in the Blue Planning process. Use table 7 to decide which stakeholder to involve in which elements of Blue Planning and how. Work in grid lines and relate your findings to one another:

- Column A displays the Blue Planning elements. You may want to add the specific tasks (exercises) within each element.
- In column B list the key stakeholders to be involved in this element.
- In column C define the type of involvement for each stakeholder to be involved in this Blue Planning element.
- In column D brainstorm the main objective of these meetings and/or activities.
- In column E identify suitable stakeholder participations techniques: How will you involve this stakeholder? Think about appropriate means of engagement. You may consult the "Stakeholder Participation Techniques" below (see Table 6).

6.3 Étude de cas : Impliquer les parties prenantes

Impliquer les parties prenantes	
Finalité / Objectifs pédagogiques	Grâce à cet exercice, vous serez à même de : • savoir comment élaborer une stratégie de participation ; et • comprendre comment travailler et communiquer avec les parties prenantes, notamment dans des environnements multisectoriels.
Produit	• Schéma permettant de visualiser comment et quand impliquer les parties prenantes (tableau)
Intérêt	La participation des parties prenantes est essentielle à la réussite de la Planification bleue. Elle doit donc être programmée dès le début et tout au long du processus de planification.

Contexte

En tant que consultant, vous avez identifié les principales parties prenantes à impliquer dans le processus de Planification bleue de Bakul (voir l'exercice « Cartographier les parties prenantes »). Vous devez maintenant aider l'AGZMC à décider quand et comment impliquer ces parties prenantes dans le processus de Planification bleue.

Consignes relatives à l'étude de cas

Vous jouez toujours le rôle d'un consultant qui conseille l'AGZMC sur les principales parties prenantes. Vous cherchez à déterminer quand et comment impliquer ces dernières dans le processus de Planification bleue. Utilisez les informations des études de cas précédentes.

Les outils suivants vous aideront dans votre mission :

- L'Encadré 9 fournit des pistes pour impliquer les parties prenantes
- La Figure 6 présente différents types de participation des parties prenantes
- Le Tableau 5 expose les avantages et les inconvénients des différentes techniques de participation des parties prenantes
- Le Tableau 6 vous aide à programmer quand et comment impliquer les parties prenantes
- Les parties prenantes à Bakul (voir p. 35-40).

Votre mission

Vous devez déterminer quand et comment les parties prenantes doivent être impliquées dans le processus de Planification bleue. Utilisez le tableau 7 pour définir dans quelle composante de la Planification bleue et de quelle façon chaque partie prenante doit être impliquée. Complétez les lignes et reliez vos résultats entre eux :

- La colonne A présente les composantes de la Planification bleue. Vous pouvez indiquer les tâches (exercices) spécifiques à chacune d'elles.
- Dans la colonne B, dressez la liste des principales parties prenantes à impliquer dans cette composante.
- Dans la colonne C, définissez le type de participation qui correspond à chaque partie prenante devant être impliquée dans cette composante de la Planification bleue.
- Dans la colonne D, réfléchissez au principal objectif de ces réunions et/ou activités.
- Dans la colonne E, identifiez les techniques de participation adaptées à chaque partie prenante : comment allez-vous impliquer cette partie prenante ? Trouvez la méthode adaptée. Vous pouvez consulter les « techniques de participation des parties prenantes » présentées ci-dessous (voir Tableau 5).

Your task / votre mission

("Blue Planning" means MSP)

("Planification bleue" = PEM)

Discuss in your group, and fill in this table



Table 7

A	B	C	D	E
Phase of MSP	Key stakeholders involved	Type of involvement (negotiation, concertation, consultation, etc.)	Purpose of stakeholder engagement during this phase	Stakeholder Participation Techniques
Setting the scene				
Designing the planning process				
Assessment for planning				
Developing the plan				
Enabling implementation of the plan				
Monitoring, evaluation, and adaptation of the process and the plan				

Tableau 6

A	B	C	D	E
Phase de la PEM	Principales parties prenantes impliquées	Type d'implication (négociation, concertation, dialogue, consultation, information ou communication)	Objectif de ces réunions et/ou activités	Technique de Participation (tableau 5)
Mise en scène				
Concevoir le processus de planification				
L'évaluation pour la planification				
L'élaboration du plan				
Permettre la mise en oeuvre du plan				
Suivi évaluation et adaptation				



Photo: Louise Lieberknecht

Thank You!

Merci !

Louise.Lieberknecht@grida.no

Organised by / Organisé par :



With the support of / Avec le soutien de :

